

Marktgemeinde Breitenau a. H.

St. Jakob 9

8614 Breitenau a.H.

gde@breitenau-hochlantsch.at



Antrag auf Grundsubvention für das Jahr _____

letztmöglicher Einreichtermin: 30. September des Vorjahres

- 01 Name des Vereins: _____
- 02 ZVR-Zahl: _____
- 03 Vereinsadresse: _____
- 04 Obfrau/Obmann: _____
- 05 Bankverbindung: _____
- 06 Telefonnummer: _____
- 07 E-Mail-Adresse: _____
- 08 Aktivitäten des Vereins (inkl. Unternehmungen zum finanziellen Wohl des Vereins;
evt. Beiblatt beilegen):
(Bei Sportvereinen: Teilnahme an welchen Meisterschaften und in welcher Klasse.)
- 09 Sind im kommenden Jahr besondere Aktivitäten oder Investitionen geplant? Steht ein
Jubiläum an? (Ersetzt nicht den Antrag auf Sonder-/Projektsubvention!)
- 10 Mitgliederstand (Stand: Dezember des Vorjahres oder aktuell)
- | | Anzahl | Mitgliedsbeitrag (€ pro Jahr) |
|--------------------------------|--------|-------------------------------|
| aktive Mitglieder bis 18 Jahre | _____ | _____ |
| aktive Mitglieder ab 18 Jahren | _____ | _____ |
| unterstützende Mitglieder | _____ | _____ |

- 11 Hat der Verein Sponsorengelder lukriert? (Zeitraum: 01. September des Vorjahres bis 31. August dieses Jahres; Belege dafür sind dem Antrag anzuschließen)

Sponsor:in	€ gesamt
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- 12 Erhält der Verein weitere Zuschüsse oder Subventionen? (z. B. von Nachbargemeinden, Land Steiermark, Dachverbänden usw.)

Auszahlende Stelle	€ pro Jahr
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- 13 Erzielt der Verein zusätzliche Einnahmen? Wenn JA, in welcher Höhe? (z. B. Einnahmen aus Eintrittsgeldern, Kantinen, Verkaufsaktionen, Weitervermietung von Vereinslokalen)

Einnahmequelle	€ pro Jahr
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- 14 Verfügt der Verein über Eigentum? Wenn JA, welches?

15 Jährliche Ausgaben des Vereins:

a) Personalkosten (z. B. Trainer:in, Chorleiter:in, Bergführer:in, Platzwart:in usw.)

Kostenpunkt

€ pro Jahr

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

b) Miete, Pacht

Kostenpunkt

€ pro Jahr

an die Gemeinde:

Sonstige:

c) Sonstige Betriebskosten

Bezeichnung

€ pro Jahr

Eigene Betriebskosten:

Fahrtkosten:

Beiträge an Verbände:

Versicherungen:

Investitionen, Geräte:

Porto, Telefon:

Sonstige Ausgaben:

Verspätet oder unvollständig eingebrachte Anträge können nicht berücksichtigt werden! Die Höhe und Vergabe der Subvention obliegt dem Gemeindevorstand bzw. Gemeinderat. Es besteht kein Rechtsanspruch.

Ich erteile hiermit meine Zustimmung zur Weiterverwendung meiner personenbezogenen Daten zur gemeindeinternen Sachbearbeitung.

Ich habe das Informationsblatt gemäß Art. 13 und 14 DSGVO erhalten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Astrid Wiedner, Tel.: 03866/5151-14 oder E-Mail: gde@breitenau-hochlantsch.at.

Unterschrift Obfrau/Obmann

Unterschrift Kassier:in

Breitenau a. H., am _____

Bitte folgende Beilagen anfügen, andernfalls erfolgt keine Bearbeitung des Antrages:

- ./1 Kassabericht der letzten Jahreshauptversammlung
- ./2 Tätigkeitsbericht der letzten Jahreshauptversammlung
- ./3 etwaige Nachweise über Sponsorengelder

Information gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

Die Marktgemeinde Breitenau a. H. informiert über die Verarbeitung personenbezogener Daten, deren Weitergabe, die Speicherdauer und die Rechte betroffener Personen.

1 Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Bürgermeister Ing. Alexander Lehofer
Tel.: 03866/5151-0
E-Mail: gde@breitenau-hochlantsch.at
Homepage: www.breitenau-hochlantsch.at

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

KD-Kommunale Datenschutz GmbH Steiermark
Stadionplatz 2, 8041 Graz
E-Mail: office@kd-gmbh.at

2 Zweck der Verarbeitung / Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Der Zweck der Verarbeitung ist die Erfüllung von Aufgaben im übertragenen und eigenen Wirkungsbereich der Gemeindeverwaltung sowie im Rahmen der Privatwirtschaftsverwaltung.

3 Grundlage der Datenverarbeitung

Als Grundlage für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung im Sinne der DSGVO erfolgt die Verarbeitung im hoheitlichen Bereich gem. Art. 6 Abs. 1 lit. e. und c. gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b. und f. im privatrechtlichen Bereich sowie in Einzelfällen nach Art. 6 Abs. 1 lit. a. (Einwilligung zur Verarbeitung) oder Art. 6 Abs. 1 lit. d. (lebenswichtige Interessen betroffener Personen und Dritter).

4 Kategorien von Daten

Es werden verschiedene Kategorien von Daten verarbeitet, sowie personenbezogene Daten, die in die Kategorie "besondere, sensible oder strafrechtliche" Daten gem. EU-DSGVO Art. 9 und Art. 10 fallen, welche mit der vorgeschriebenen Sorgfalt verarbeitet werden.

- a) Beispiele für allgemeine personenbezogene Daten:
Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Bankverbindung, ZMR-Zahl, Entity-ID
- b) Beispiele für „sensible“ Daten:
Gesundheitsdaten (Sozialversicherungsnummer), Religion, biometrische Daten (bspw. Fingerabdruck, Iris-Scan etc.), Daten über die rassische und/oder ethnische Herkunft, politische Orientierung, sexuelle Orientierung

5 Weiterleitung von Daten (Empfänger)

Personenbezogene Daten werden weitergeleitet an:

Empfänger zur weiteren Datenverarbeitung im Auftrag der Gemeinde (Auftragsverarbeiter) sowie Empfänger zur Datenüberlassung gemäß gesetzlicher Anforderungen.

6 Speicherdauer

Die Speicherdauer der personenbezogenen Daten variiert je nach Verarbeitungszweck. In der Regel ergibt sich die Aufbewahrungsfrist in der Gemeindeverwaltung aus einer Vielzahl an gesetzlichen Bestimmungen.

(z. B. steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht nach § 132 Abs. 1 BAO: 7 Jahre)

Ihre Daten werden nach der Erhebung bei der Gemeinde so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die jeweilige Aufgabenerfüllung (auch hinsichtlich der Dokumentationspflichten) erforderlich ist.

7 Datenquelle(n)

Die Quellen der personenbezogenen Daten setzen sich hauptsächlich aus Angaben der betroffenen Person, zentralen Datenregister oder anderen Behörden zusammen.

8 Rechte betroffener Personen gemäß Art. 12 bis Art. 23 DSGVO

Jede betroffene Person hat das Recht auf:

- Informationserteilung bei der Erhebung von personenbezogenen Daten der betroffenen Person;
- Informationserteilung, wenn die personenbezogenen Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben wurden;
- Auskunft über ihre personenbezogenen Daten;
- Berichtigung falscher personenbezogener Daten;
- Löschung rechtswidrig erfasster Daten bzw. nicht mehr notwendiger Daten;
- Einschränkung der Verarbeitung;
- Datenübertragbarkeit;
- Widerspruch;
- Widerruf.

9 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat gemäß Art. 77 Abs. 1 DSGVO das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde als Aufsichtsbehörde (Wickenburggasse 8, 1080 Wien, dsb@dsb.gv.at) einzubringen.

10 Erklärung gemäß Art. 13 Abs. 2 lit. e. DSGVO

Die Bereitstellung der angeführten personenbezogenen Daten ist für die Erfüllung der einer Gemeinde übertragenen Verpflichtungen erforderlich und im Bereich der Hoheitsverwaltung aufgrund gesetzlicher Bestimmungen vorgeschrieben.

11 Bereitstellung der Daten

- a) Wenn die Datenverarbeitung im Bereich der Hoheitsverwaltung erfolgt, sind Sie gesetzlich dazu verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten anzugeben, damit wir unseren gesetzlichen Auftrag erfüllen können. Im Falle der Verweigerung der Datenbekanntgabe unterliegen Sie auch gesetzlichen Sanktionen.
- b) Wenn die Datenverarbeitung im Bereich der privatwirtschaftlichen Tätigkeit erfolgt, ist die Angabe Ihrer personenbezogenen Daten für eine weitere Bearbeitung/ Vertragsabwicklung/ Gewährung von Förderungen oder Zuschüssen etc. unbedingt notwendig. Sofern Sie diese Daten nicht angeben, kann Ihr Antrag leider nicht bearbeitet werden.